

福建中医药大学后勤管理处文件

校后〔2026〕3号

后勤管理处关于印发《福建中医药大学 后勤管理处防汛防台风应急预案 (2026年修订)》的通知

各科室：

《福建中医药大学后勤管理处防汛防台风应急预案（2026年修订）》已经后勤管理处处务会2026年第5次会议审议通过，现予印发，请遵照执行。

特此通知

福建中医药大学后勤管理处
2026年5月15日



福建中医药大学后勤管理处 防汛防台风应急预案

(2026 年 5 月修订)

为了有效预防、妥善处理学校屏山、旗山校区洪水、台风灾害，建立组织统一、分级负责、职责分明、反应迅速、处置有力的防范体系，提高快速反应和应急处置能力，加强与学校各部门的协同合作，最大程度地预防和降低灾害造成的损失，根据《福建省防汛防台风应急预案》和学校防汛防台风应急预案的任务要求，特制订本应急预案。

一、组织机构

设立后勤管理处防汛防台风应急处置领导小组（以下简称“领导小组”）：

组 长：王栋梁

副组长：郑 立 吴振麟

成 员（按姓氏笔画排序）：

王海燕 王婷婷 卢成隽 李 玲 吴 进

吴继军 张永强 张学锋 陈 云 陈齐旺

林燕斌 魏起高

后勤管理处防汛防台风领导小组办公室设在综合管理科（电话：22861053）。

二、领导小组主要职责

1. 在校防汛防台风应急处置工作组的领导下，根据后勤管理处各科室所需防范的重点部位，进行应急处置工作。保证在灾情发生时，做好各项后勤保障和重点部位的防范工作。

2. 统一指挥、组织、协调防汛防台风的应急处置工作，宣布启动、终止防汛防台风应急预案。

3. 建立健全防汛防台风工作制度，组织制定防汛防台风应急预案，组建应急抢险队伍，落实岗位责任制，完善防汛防台风应急机制，监督各项防范措施落实情况。

4. 组织开展防汛防台风相关知识、技能培训和抢险救灾应急演练，对演练及检查结果进行总结和评估，不断完善防汛防台风应急预案，持续提高可操作性和实用性。

三、预防和预警机制响应工作

学校防汛防台风应急处置工作组根据可能发生的洪水及暴雨的量级以及台风生成的等级，拟发出四种等级的防汛防台风指令：

1. 启动一般防御预案，2. 启动重要防御预案，3. 启动紧急防御预案，4. 启动特级防御预案。确立各种情况下各科室责任人等应该采取的相应措施。后勤管理处下属各科室所负责的区域内必须有险情应急方案，要求范围、量级要明确，可操作性强。

（一）启动一般防御预案（Ⅳ级响应）

启动条件：市气象部门发布福州市区暴雨、台风蓝色预警，

且暴雨、台风可能对学校造成灾害，为Ⅳ级响应。

响应措施：领导小组及各科室要做好应急准备，当班人员应适时掌握雨情、汛情，检查排涝设施，安排人员进行巡视，发现险情及时向领导小组汇报。领导小组及各科室人员电话保持 24 小时畅通，做好随时来校抢险救灾的准备。

（二）启动重要防御预案（Ⅲ级响应）

启动条件：市气象部门发布福州市区暴雨、台风黄色预警，且暴雨、台风可能对学校造成严重灾害，为Ⅲ级响应。

响应措施：

1. 在Ⅳ级应急响应基础上，各科室责任人及时进入防御状态，落实预警、防御等各项工作。

2. 各科室防范措施如下：

水电科：对防汛救灾仓库物资进行检查，要求物业公司及时更新、添置必备的防汛物资并做好保养，对临时发电车进行保养、检修、测试，保障发电车能正常使用，做好发电油料的储存和购置工作。对教学区易遭洪涝灾害的低洼部位（如地下泵房等）进行检查，预备沙袋，随时进行堵漏。

膳食科：检查各学生食堂物资仓库的储量、燃油、淡水等物资的储量，做好灾害来临的物资储备采购准备工作。

学生宿舍科：联络各学院，积极配合做好学生的防灾宣传和增强安全意识工作。要求物业公司及时对学生社区易遭灾害的低

洼地带、重点部位进行检查，并设置沙袋、准备抽水机设备，对配电房进行安全检查。做好发电前的准备工作。监督物业公司按照合同约定内容做好相应防范措施。

校园管理科：监督物业公司做好抽水泵、油锯、绿篱机等防洪抢险机械设备检查和维护工作，保持随时可用状态。要求物业公司组织人员对全校可能遭受台风毁坏的树木进行清点检查工作。对旗山校区、屏山校区的树木进行加固和修剪工作，提前做好防止树木倾倒、断裂和枯枝掉落等意外伤人事故发生。对旗山校区内湖泄洪闸进行检查。组织各绿化项目施工单位做好各项措施的准备情况，督促施工单位进行防汛防台风各项工作的自查自纠及相关准备工作。

基建修缮科：组织人员对保修期内房屋屋面、周边管道排水情况进行全面检查。组织在建项目工地检查防汛防台风物资、措施准备情况，督促项目部、监理部进行防汛防台风各项工作的自查自纠，对围挡等临时设施进行加固，做好施工场地管理。落实人员应急值守和预报预警工作，加强工地巡查，发现险情立即上报。

综合管理科：

(1) 做好最新防汛情况、水库排水情况以及领导小组指示精神的传达，及时收集并反馈学校受灾情况。安排人员做好校园一卡通中心的防范工作。

(2) 通知驾驶员密切关注灾害的发展趋势，随时做好防范。做好抢险车辆（皮卡车）的检查维护，加满油料，确保随时能出动。

(3) 通知体育部、团委在场馆内活动增强安全意识，组织检查各场馆门窗、水电安全。

(4) 向物业公司传达学校最新防汛指示。通知物业公司密切关注灾害的发展趋势，随时做好防范。

3. 后勤管理处防汛防台风应急处置小组办公室应落实各科室准备工作是否就绪，各种应急抢险物资（如临时发电车、抽水泵、临时照明灯具、沙袋、救生设备等）是否到位。

4. 领导小组应督促各科室做好安全检查和防范工作。

（三）启动紧急防御（Ⅱ级响应）

启动条件：市气象部门发布福州市区暴雨、台风橙色预警，且暴雨、台风已对学校造成损害，为Ⅱ级响应。

响应措施：

1. 在Ⅲ级应急响应基础上，领导小组和各科室应急值守抢险人员到位，召开防汛防台风紧急会议，分析灾害的发展趋势和影响，研究防御的方案和措施，提出抢险救灾的工作要求。

2. 领导小组实施24小时小组组长在岗带班，各科室防汛防台风全体工作人员24小时在岗待命，应密切关注灾情的发展情况，并根据校防汛防台风应急处置工作小组的指令，通知并检查各科

室做好各项准备工作。

3. 各科室防御措施如下：

水电科：对学校易发灾害部位（旗山校区一期地下水泵房，图书馆一层地下水泵房，各区域一层高低压电房，屏山校区电房，综合楼地下水泵房，北区高压电房等部位）使用沙袋进行堵漏工作，发电机、抽水泵全部准备到位。旗山校区学生生活区发电车安全到位，并做好发电前的各项准备工作。做好救灾仓库防灾物资的分发工作。

膳食科：做好学生食堂各类主、副食品的储存以及采购工作，要求学生食堂的主、副食品及燃油等物资至少能维持学生生活供应 3 天的储量，与供应商进行物资供应联系，以备在特殊情况下的物资供应。

学生宿舍科：组织科室相关人员及防汛防台风物资的就位工作，做好发电车发电后配电房电路切换的准备工作，及发电车发电值班人员的安排准备工作。要求物业公司组织人员对学生生活区地下水泵房使用沙袋进行堵漏，并将低洼处的物资向高处转移，做好学生临时供电的准备。监督物业公司按照合同约定内容做好相应防范措施。

校园管理科：要求物业公司加强对学校内湖水位的监测，密切监控水位变化，根据水位警戒线情况来确定是否开闸放水。

基建修缮科：通知在建工地召开紧急会议布置各项险情应对

措施，时刻关注天气状况，必要时停止施工作业，落实人员应急值守与巡查。组织检查可能被淹没区域排水通道是否畅通、重点区域沙袋封堵是否落实，抽水设备是否到位，做好基坑周边安全情况排查，做好塔吊、施工电梯、脚手架等大型设施的加固措施并及时疏干基础积水，落实应急物资到位情况，随时准备应对各种险情。

综合管理科：

（1）做好最新防汛情况、水库排水情况以及领导小组指示精神的传达，及时收集并反馈学校受灾情况。组织人员将校园一卡通中心重点物资转移到安全位置，并做好区域范围内的巡检工作。

（2）负责车队全部车辆移至安全地带（第二人民医院门诊部、旗山校区行政楼等地势较高处）的组织指挥工作，负责安排学校领导及校抗灾应急指挥工作组成员出行车辆的组织调配保障工作。抢险车辆（皮卡车）随时处于待命状态。

（3）组织场馆设备转移到安全位置，对地势低位场馆设置沙袋防止进水。

（4）跟进各科室组织物业公司转移地下室、低洼区域、户外设施、重点区域物资到安全位置的落实情况。

（四）启动特级防御预案（Ⅰ级响应）

启动条件：市气象部门持续发布福州市区暴雨、台风红色预警，暴雨、台风已对我校造成损害，且损坏可能进一步扩大的，

为 I 级响应。

响应措施：

1. 在 II 级应急响应基础上，重点部分专人值守，其他区域增加巡查次数，发现险情及时处置。

2. 各科室防御措施如下：

水电科：立即连接发电机与生活区配电房的输电电缆，随时启动对学生生活区进行应急供电。校内各配电房、水泵房等重要部位值班人员全部到位，密切观察洪水水位的涨势，随时进行抽水，保障配电房、水泵房的安全。根据配电房的安全情况，随时与国网福建省电力有限公司福州供电公司高新区客户服务分中心取得联系，视灾害的严重程度做好停电停水的应急措施。

膳食科：组织人员全力保障学生的饮食工作，做好科室人员 24 小时值班值守工作。

学生宿舍科：与各学院一道维护学生的生活秩序，并配合学校有关部门安排学生用餐的顺序。配合做好学生的转移工作，并对学生转移所需要的住宿点进行安排。监督物业公司按照合同约定内容做好相应防范措施。

校园管理科：组织人员做好重点区域（在建绿化工地）的重点防护，切断相关电源，要求物业公司做好科室抢险救灾队伍的组织。在条件允许的情况下清理路障，根据受灾情况联系工程车辆扶正及处理倒伏树木，保障校园道路畅通。

基建修缮科：组织做好校内各类基础设施的应急抢修工作，做好在建工地的安全防患和抢险救援工作，转移重要物资，加强重点区域（基坑、地下室等）抽水排涝工作，切断除应急所需的其他一切电源，落实人员应急值守，密切关注工地安全，防止出现事故，必要情况下组织人员安全撤离，及时上报各类险情，配合其他部门抢险。

综合管理科：

（1）做好最新防汛情况、水库排水情况以及领导小组指示精神的传达，及时收集并反馈学校受灾情况。组织人员将校园一卡通中心重点物资转移到安全位置，并做好相应防护措施。

（2）灾情发生后及时将城区的校领导以及各部门领导送到目的地，并根据灾情，保证其它车辆的安全。抢险车辆（皮卡车）随时处于待命状态。

（3）根据领导小组安排，做好会场应急使用准备，组织人员将名师苑重点物资转移到安全位置。

（4）根据最新防汛情况以及领导小组指示精神，通知物业公司配合学校抢险工作。

四、灾后善后工作

1. 学生宿舍楼内公共区域由学生宿舍科负责清洗，学生生活区、校园行政教学区卫生由校园管理科负责清洗，同时做好全校公共区域的垃圾清运和环境卫生消杀工作。基建修缮科、水电科

负责抢修各配电房及水泵房各项设施，如水泵房被淹，应组织抽水、清理、维护等。

2. 收集整理学校受灾情况，及时反馈汇报校办。

五、责任分工

责任人	防汛防台风工作内容
王栋梁 13255045998	1. 负责组织全处进行防灾和灾后学校后勤保障功能的恢复。 2. 督促膳食科等做好各项工作。
郑立 13600809072	1. 协助处长组织落实旗山校区防灾和灾后自救工作。 2. 督促基建修缮科、综合管理科（含场馆、车队、名师苑、一卡通）等做好各项工作。
吴振麟 13328253213	1. 协助处长组织落实旗山校区、屏山校区防灾和灾后自救工作。 2. 督促学生宿舍科、水电科及校园管理科、物业公司等做好各项工作。
林燕斌 18959120347	1. 根据上级下达的工作指示，启动预案的级别。 2. 落实人员到位，防洪物资就位，布置防汛防台风工作。 3. 联系相关部门，保障水、电正常供应。 4. 负责协调校园一卡通中心物资转移、防洪抗灾的相关工作。 5. 负责灾后的情况收集、统计、上报。 6. 完成上级领导交办的其他工作。

陈云 13306931688	1. 组织指挥全部车辆转移至安全地带。 2. 负责安排学校领导及校抗灾应急指挥工作组成员出行车辆的组织调配保障工作。
郭志敏 13609589118	协助做好公务车辆转移至安全地带的组织指挥工作。
吴继军 15080461910	1. 负责组织、部署屏山校区、旗山校区饮食保障工作，做好必要的生活物资储备工作。 2. 根据汛情对科室人员、物资进行合理调配，组织人员做好相关财产的转移工作。 3. 根据上级指示，组织做好留校同学分批就餐或送餐工作。 4. 负责学生食堂灾后卫生清洁工作。
陈齐旺 13960985703	1. 协助科长做好屏山校区饮食保障工作，做好必要的生活物资储备工作。 2. 根据汛情对屏山校区餐厅人员、物资进行合理调配，组织人员做好相关财产的转移工作。 3. 根据上级指示，组织做好留校同学分批就餐或送餐工作。 4. 负责部署屏山学生餐厅灾后卫生清洁工作。
李玲 13860607216 陈升龙 18060483965	1. 加强对物业公司在防汛抢险工作的监督指导工作，检查落实校园绿化、卫生防御等相关工作。 2. 监督物业做好防汛抢险物资保障及相关的物资的储备工作。 3. 密切关注汛情发展情况，并向处领导及时反馈科室防洪防汛救灾工作情况。 4. 根据汛情，联动科室及物业公司做好相关防汛抢险的相关调度工作，并及时向处领导

	反馈。 5. 监督物业负责灾情过后恢复校园环境各项卫生保洁与消杀的保障工作。 6. 完成上级领导交办的其他工作。
张永强 13645006228	1. 全面负责旗山、屏山校区学生宿舍科防灾和灾后恢复的各项具体工作；确保人员与防洪防台风物资及时到位。 2. 将学生宿舍科即时情况报告处领导。 3. 负责本科室内人员的转移工作。 4. 负责本科室外相关部门的工作。 5. 在确保安全的前提下，根据灾后实际情况及时恢复学生宿舍科的正常运行。 6. 完成上级领导交办的其它任务。
张学锋 13375915852	协助做好屏山校区防汛工作： 1. 组织屏山校区相关人员及防汛物资就位。 2. 督促和落实各项工作的进行。 3. 根据汛情，对屏山校区有关人员进行机动调配。 4. 将工作运行情况及时向科室负责人和屏山校区防汛负责人反馈。

吴 进 18060583317 杨阳辉 18650317088	1. 组织科室及物业相关人员及防汛设施就位。 2. 组织、督促物业落实各项防汛防台风工作，包括各易发灾害部位沙袋准备及堵漏的检查组织等工作。 3. 根据汛情，对科室及物业相关人员进行机动调配，并对处领导负责和及时反馈。 4. 负责灾后水电的恢复保障工作。
魏起高 13799993889 卢成隽 17720808279	1. 负责基建修缮科防汛防台风工作的组织、协调、监督、检查等全面工作。 2. 根据汛情，对科室人员进行机动调配，并向处领导负责和及时反馈。 3. 负责施工场地防汛防台风总协调工作，组织落实施工场地防汛防台风物资准备、施工现场应急预案、安全隐患排查整改落实、临时设施加固等工作。 4. 负责组织灾后校内各类基础设施修缮恢复保障工作。
王海燕 13655095031	1. 全面负责组织、督促、检查、落实各场馆防灾和灾后恢复的各项具体工作；确保人员与防汛防台风物资到位。 2. 负责协调联系场馆外相关部门的工作。 3. 负责组织紧急情况下场馆内设备的转移工作。 4. 灾后负责检查各场馆情况，在根据实际情况和确保安全的前提下恢复各场馆的正常运行。

	5. 将场馆即时情况报告处领导。 6. 完成上级领导交办的其它任务。
王婷婷 15980198950	负责督促物业公司落实防灾和灾后回复的各项工作，确保人员与防汛防台风各项工作到位。

抄送: 分管校领导，各科室

福建中医药大学后勤管理处

2026 年 5 月 15 日 印发